



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2022-427

Vakiovuorot: Liikuntalaitokset, kausi 2022-2023

Liikuntalaitosten (jäähalli, uimahalli, Pirosen liikuntakeskus) vakiovuorot ajalle 8.8.2022-4.6.2023 olivat haettavina 28.2.2022 mennessä. Tällä päätöksellä käsitellään kaikki määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset.

Vakiovaraukset on nähtävillä viikoittain TIMMI- tilanvarausjärjestelmässä: <https://www.jarvenpaa.fi/vapaa-aika-ja-harrastaminen/vuokrattavat-tilat/tilojen-varaaminen-timmin-kautta>

Pyydämme tarkastamaan myönnetyt varaukset ja tarvittaessa perumaan tarpeettomat myönnetyt vuorot osoitteeseen: liikunta@jarvenpaa.fi

Tilojen maksut ja taksat 2021: <https://www.jarvenpaa.fi/vapaa-aika-ja-harrastaminen/tila-ja-palveluhinnasto>

Käyttövuorojen jakoperusteet: <https://www.jarvenpaa.fi/files/121d5718402f4b34b9e1f0c05c1a7b22f4e91e1f/liikuntavuorojen-jakoperusteet-hakutaytantonpano-ja-toimintaohjeet-2021.pdf>

Tilojen jaossa on jakoperusteiden lisäksi lisäksi huomioitu seuran jäsenmäärä, lajiolosuhdetarpeet, liikuntatilojen profilointi (varustetaso) ja lajikirjo. Liikuntapalveluilla on oikeus perua myönnetty vuoro erillisen tapahtuman - kuten turnauksen, leirin, ottelun, koulujen tai päiväkotien oman käytön tms. takia.

Mikäli tilojen varaaja ei käytä todistetusti vuoroaan, liikuntapalveluilla on oikeus myöntää käyttämättä jätetty vuoro toiselle hakijalle.

Käyttövuorot laskutetaan kuukausittain.

Päätöksen peruste

Hyvinvoinnin palvelualueen toimivallan siirtäminen (HYVO 27.2.2020 § 11).

Päätös

Päätän hyväksyä liikuntalaitosten (jäähalli, uimahalli, Pirosen liikuntakeskus) vakiovuorot ajalle 8.8.2022-4.6.2023 TIMMI- tilanvarausjärjestelmän mukaisesti.

Tiedoksi

hakijat, kulttuurijohtaja, liikuntapaikkamestari, liikuntapalveluiden asiantuntija, Järvenpää -talon palvelupiste

Allekirjoitus

liikuntapäällikkö, Tony Konkola

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 21.3.2022 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Hyvinvointilautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.